

感染症（新型コロナウイルス感染症）発生時における 業務継続計画

法人名	塩嶺福祉協会	種別	ヘルパーステーション えんれい
代表者	百瀬 豊	管理者	岩田 勝義
所在地	長野県塩尻市大字片 丘 6 7 7 8 番地 1	電話番号	0263-54-7920

※本ひな形における各項目は、別途お示しする「介護施設・事業所における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン」3－4に対応しています。本ひな形は、各施設・事業所のサービス類型、特徴等に応じ、適宜改変して活用いただくことを想定しています。

感染症（新型コロナウイルス感染症）発生時における業務継続計画

（法人名）社会福祉法人塩嶺福祉協会

（事業所名）ヘルパーステーションえんれい

第Ⅰ章 総則

1 目的

本計画は、新型コロナウイルス感染症の感染者（感染疑いを含む）が事業所内で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当事業所の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

① 利用者の安全確保	利用者は重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じるおそれがあることに留意して感染拡大防止に努める。
② サービスの継続	利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。
③ 職員の安全確保	職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める。

3 主管部門

本計画の主管部門は、ヘルパーステーションえんれい感染症委員会とする。

第Ⅱ章 平時からの備え

1 対応主体

管理者の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項
(1) 体制構築・整備	意思決定者：管理者 代行者：サービス提供責任者
(2) 感染防止に向けた取組の実施	必要な情報収集と感染防止に向けた取組の実施 新型コロナウイルス感染症に関する最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）は「長野県感染症情報」及び厚生労働省の情報、通知等にて収集。 基本的な感染症対策の徹底 手洗い、うがいの徹底 館内の消毒、環境整備、換気等 食堂の感染予防 職員・利用者の体調管理 出勤前の検温、 出勤時のうがい、手洗い チェック表に記録
(3) 防護具、消毒液等備蓄品の確保	保管先：事務所、特養1階介護材料室 マスク、手袋、アイソレーションガウン、フェイスシールド
(4) 研修・訓練の実施	感染症委員会において業務継続計画（BCP）を共有・見直し 感染症委員会及び法人内業務継続計画研修 業務継続計画（BCP）の内容に沿った訓練（シミュレーション） 防災訓練時

第Ⅲ章 初動対応

1 対応主体

役割	担当者	代行者
全体統括	管理者	サービス提供責任者
医療機関、受診・相談センターへの連絡	管理者	サービス提供責任者
利用者・家族等への情報提供	サービス提供責任者	サービス提供責任者
感染拡大防止対策に関する統括	サービス提供責任者	サービス提供責任者

2 対応事項

項目	対応事項
(1) 第一報	1. 管理者へ報告 2. 地域での身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡 3. 事業所内・法人内の情報共有 4. 指定権者への報告 5. 居宅介護支援事業所への報告 6. 家族への報告
(2) 感染疑い者への対応	【利用者】 1. サービス提供の検討 2. 医療機関受診 居宅介護支援事業所、家族と連携し受診

第Ⅳ章 感染拡大防止体制の確立

1 対応主体

以下に役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	管理者	サービス提供責任者
関係者への情報共有	管理者	サービス提供責任者
感染拡大防止対策に関する統括	サービス提供責任者	サービス提供責任者
業務内容検討に関する統括	サービス提供責任者	サービス提供責任者
勤務体制・労働状況	サービス提供責任者	サービス提供責任者
情報発信	サービス提供責任者	サービス提供責任者

2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項
(1) 保健所との連携	1. 濃厚接触者の特定への協力 2. 感染対策の指示を仰ぐ
(2) 濃厚接触者への対応	【利用者】 1. ケアの実施内容・実施方法の確認 【職員】 2. 自宅待機 法人で定めた基準による。
(3) 職員の確保	1. 事業所内での勤務調整、法人内での人員確保 2. 自治体・関係団体への依頼 法人内他事業所への応援依頼
(4) 防護具、消毒液等の確保	1. 在庫量・必要量の確認 2. 調達先・調達方法の確認
(5) 情報共有	1. 事業所内・法人内での情報共有 連絡アプリ (Big advance)、緊急連絡網 2. 利用者・家族との情報共有 3. 自治体 (指定権者・保健所) との情報共有 4. 関係業者等との情報共有

(6) 業務内容の調整	1. 提供サービスの検討（継続、変更）
(7) 過重労働・メンタル対応	1. 労務管理 2. 長時間労働対応 3. コミュニケーション 4. 相談窓口 管理者またはサービス提供責任者
(8) 情報発信	1. 関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応 管理者が代表し対応

<更新履歴>

更新日	更新内容
令和6年1月22日	作成

（参考）新型コロナウイルス感染症に関する情報入手先

○厚生労働省「新型コロナウイルス感染症について」：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html

○厚生労働省「介護事業所等向けの新型コロナウイルス感染症対策等まとめページ」：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/taisakumatome_13635.html

○令和2年4月7日付事務連絡（同年10月15日付一部改正）

社会福祉施設等における感染拡大防止のための留意点について（その2）

<https://www.mhlw.go.jp/content/000683520.pdf>

○令和2年6月30日付事務連絡

高齢者施設における新型コロナウイルス感染症発生に備えた対応等について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000645119.pdf>

○令和2年7月31日付事務連絡

（別添）高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検実施要領

<https://www.mhlw.go.jp/content/000657094.pdf>

○令和2年9月30日付事務連絡

高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検について（その2）

<https://www.mhlw.go.jp/content/000678401.pdf>

○令和2年10月1日付事務連絡

介護現場における感染対策の手引き（第1版）等について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000678650.pdf>

○（各事業所で必要なものを記載）